

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с.Хурикау**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с.Хурикау
 / Котиева М.Б. /



**Положение о столовой
МБОУ СОШ с.Хурикау**

1. Общие положения.

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ с.Хурикау и настоящим Положением.

1.2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.

1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком школы.

1.4. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.

2. Столовая обязана:

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение года в соответствии с СанПин.

2.2. Организовывать льготное питание обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечить полноценным питанием, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2.4. Разнообразить ежегодное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставить школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежегодный осмотр школьного врача.

2.10. В целях популяризации школьного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей, педагогов и работников школы.

2.11. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых

2.11. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и группам продленного дня строго следовать ему.

3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у учащихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) за качеством питания;

в) за соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственного за эту работу педагога.

3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- комиссии по контролю за питанием в школе;

- инспекционного контроля комитета по образованию района Роспотребнадзора;

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.