

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« средняя общеобразовательная школа с.Хурикау »**

наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
44 -ОД	22.11.2022г.

«Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2022 -2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 18.11.2022 года №1115 «О о проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в МБОУ СОШ с.Хурикау

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **07.12.2022г.** итоговое сочинение (изложение), как допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса.

2. Назначить Мужухоеву З.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Мужухоевой З.Б. обеспечить:

- предоставление сведений для внесения в региональные информационные системы;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 11.11.2022г. №1092
- получению темы сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность;
- обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

оценивания экспертами предметной комиссии в день завершения проверки сочинения (изложения);

- безопасное хранение копий бланков итогового сочинения и черновиков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

4. Назначить ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) учителя информатики Местоева Ислама Исаевича;

5. Закрепить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет информатики;

6. Исключить:

- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);

- использование мобильных телефонов и иных средств связи

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Торшхоева М.Б., учитель ингушского языка – организатор в аудитории ;

Хамхоева А.И., учитель английского языка – организатор в аудитории ;

Исмаилов Х.Э., учитель ОБЖ – организатор вне аудитории на 2 этаже;

Котиев М.Л., учитель физической культуры – организатор вне аудитории на 1 этаже;

8. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13,14 Порядка проведения ИС под видеонаблюдением в установленные сроки;

9. Создать комиссию по проверке итогового сочинения:

Балхаева Пятимат Хусеновна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Хурикау;

10. Определить форму занятости I-X классов МБОУ СОШ с.Хурикау в день проведения итогового сочинения (изложения);

11. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2-х рабочих дней со дня получения из РЦОКО сведений о результатах итогового сочинения (изложения)

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

Торшхоева М.Б.

Балхаева П.Х.

Хамхоева А.И.



Котиева М.Б.

Местоев И.И.

Котиев М.Л.