|  |
| --- |
|  |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ХУРИКАУ** |
|  |

**Дорожная карта** **по подготовке**

**к итоговому собеседованию по русскому языку**

**в 9 классах 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия**  | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая работа** |
|  | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022-2023 учебном году | Сентябрь - февраль | Заместитель директора по УВР |
|  | Работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования | Октябрь - февраль | Заместитель директора по УВР |
|  | Обеспечение учащихся 9 классов учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями | Октябрь - январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
|  | Размещение информации на сайте и стенде «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах» | Октябрь  | Заместитель по УВР, Администратор сайта  |
|  | Создание базы данных учителей-экспертов, учителей- собеседников для проведения устного собеседования | Январь  | Заместитель директора по УВР |
|  | Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку | Ноябрь -январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
|  | Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классах | Август, сентябрь | Директор школы |
|  | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах | В соответствии с графиком | Директор школы |
| **Работа с педагогами** |
|  | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
|  | Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования. Выявление проблем, определение путей их решения. | Январь  | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
|  | Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков), консультаций | Октябрь -январь | Администрация школы |
| **Работа с учащимися 9 классов** |
|  | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023году. | Ноябрь -январь | Заместитель директора по УВР, учителя русского языка |
|  | Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку | Октябрь -январь | Учителя русского языка |
|  | Участие в тренировочном устном собеседовании в январе | Январь  | Классные руководители, родители |
|  | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку | Октябрь -январь | Учителя русского языка |
|  | Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классов | Февраль  | Классные руководители, учителя русского языка |
| **Работа с родителями учащихся 9 классов** |
|  | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения» | Январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов | Сентябрь - январь | Заместитель директора по УВР |
|  | Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку | Ноябрь-январь | Классные руководители, учителя русского языка |