

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации местного самоуправления Моздокского района**

«08» 09 2023 г.

г. Моздок

№ 274

**ПРИКАЗ**

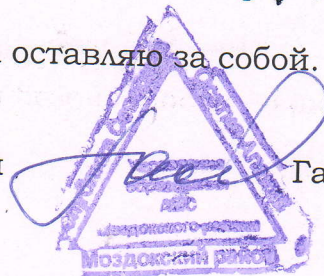
**Об организации мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского района**

В соответствии с постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 06.10.2020г. № 59-Д «Об организации мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных Администрации местного самоуправления Моздокского района», и в целях организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении образовательных учреждений **приказываю:**

1. Утвердить План проверок на 2023-2024 учебный год при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского района (Приложение 1).
2. Сформировать комиссию для проведения проверок в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
- начальник Управления образования – Гаспарьянц Н.Н.  
Члены комиссии:  
- инспектор по кадрам Управления образования - Крупнова О.П.  
- юрист Управления образования – Серенко М.В.  
- инженер по охране труда и техники безопасности – Гожев С.И.  
- заместитель главного бухгалтера – Демина И.В.  
- председатель Моздокской районной организации общероссийского Профсоюза образования – Байкалова Н.В. (по согласованию).
3. Комиссии, в соответствии с планом, провести проверку образовательных учреждений и оформить ее результаты актом, подписанным всеми членами комиссии.
4. Утвердить примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Приложение 2).
5. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и качественную подготовку к проведению плановых проверок.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Гаспарьянц Н.Н.



Приложение 1  
к приказу Управления образования  
АМС Моздокского  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. №

**План проверок на 2023-2024 учебный год при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского района**

№	Наименование юридических лиц, деятельность которых подлежит проверке	Сроки проведения плановой проверки	Результат проверки
1	МБОУ СОШ № 5 г. Моздока	Октябрь 2023г.	Акт, приказ
2	МБОУ СОШ п.Притеречного		
3	МБОУ СОШ №1 с. Кизляр		
4	МБОУ СОШ № 1 г.Моздока	Ноябрь 2023г.	Акт, приказ
5	МБОУ СОШ с. Предгорное		
6	МБОУ СОШ с. Хурикау		
7	МБОУ СОШ №8 г. Моздока		
8	МБОУ ООШ № 6 г. Моздока	Декабрь 2023г.	Акт, приказ
9	МБОУ ООШ с. Раздольного		
10	МБОУ СОШ с. Виноградное		
11	МБДОУ № 1 г. Моздока	Февраль 2023г.	Акт, приказ
12	МБДОУ № 6 с. Виноградного		
13	МБДОУ № 21 п. Калининский		
14	МБДОУ № 37 с. Раздольное	Март 2023г.	Акт, приказ
15	МБДОУ № 3 г. Моздока		
16	МБДОУ № 38 с. Сухотского	Апрель 2023г.	Акт, приказ
17	МЮДОУ № 13 п. Притеречного		
18	МБДОУ № 25 с. Веселое		
19	МБДОУ № 12 г. Моздока	Май 2023г.	Акт, приказ
20	МБДОУ № 23 с. Киевского		

**Примерный перечень документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах);
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
7. Трудовые книжки;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. Личные карточки (форма Т-2);
10. Должностные инструкции;
11. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
12. Приказы о привлечении работников к дополнительной работе (с документами, подтверждающими согласие работников на выполнение дополнительной работы);
13. Приказы об отпусках, командировках;
14. Приказы об основной деятельности;
15. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников (с письменными объяснениями работников, актами и др.);
16. Табель учета рабочего времени;
17. Платежные документы по выплате заработной платы работникам;
18. Списки несовершеннолетних работников, работников – инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
19. Документы, подтверждающие оплату листков временной нетрудоспособности;
20. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
21. Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
22. Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением охраны труда;
23. Журнал регистрации инструктажей по охране труда;
24. Программы проведения инструктажей по охране труда;
25. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда;
26. Материалы специальной оценки условий труда (далее-СОУТ):
  - приказы работодателей об образовании комиссий по проведению СОУТ,
  - графики проведения СОУТ,

- перечни рабочих мест, на которых будет производиться СОУТ,
  - отчеты о проведении СОУТ, документы, свидетельствующие о подаче работодателями в Государственную инспекцию труда деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - информация, свидетельствующая о размещении на официальном сайте работодателя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ и перечней мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;
27. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
  28. Документы, подтверждающие организацию прохождения медицинских осмотров и их результаты;
  29. Утвержденные перечни профессий и должностей, которым положена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
  30. Другие локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.