

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« средняя общеобразовательная школа с.Хурикау »**
наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
45 -ОД	10.11.2023г.

**«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СОШ с.Хурикау в 2023-2024 учебном году»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02.11.2023 года № 1070 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 10.11.2023г. № 365 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2023-2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI в МБОУ СОШ с.Хурикау, в которых они осваивают основные образовательные программы среднего общего образования.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Цороеву Хаву Исмаиловну.

3. Ответственному за организацию и проведение тренировочного итогового сочинения Цороевой Хаве Исмаиловне. **обеспечить:**

3.1 проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 18.10.2023 года № 1004 (далее по тексту - Порядок);

3.2 создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);

ИСКЛЮЧИТЬ:

- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);

- использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);

4. Назначить ответственным за организационно-технологическое сопровождение итогового сочинения учителя информатики;

5. Определить состав комиссии для проверки итогового сочинения в следующем составе:

-Зам дир по УВР Цороева Хава Исмаиловна– председатель комиссии

-Учитель русского языка Котиев Лахан Исраилович – эксперт

6. Назначить Котиеву Марину Белановну заместителя директора по ВР ответственным в аудитории

7. Назначить дежурным по этажу Котиева Магомеда Лахановича учителя физической культуры

8. -организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

- предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

черновики;

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);

протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

9. определить форму занятости обучающихся I-X классов общеобразовательных учреждений в день проведения итогового сочинения (изложения);

10. принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

11. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Котиева М.Б.

С приказом ознакомлен (а):

Цороева Х.И.



Котиева М.Б.



Котиев М.Л.



Котиев Л.И.

