АЛГОРИТМ действий руководителя общеобразовательной организации в случае поступления заявления о приёме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

С 1 апреля 2025 года вступает в силу новый порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации Российской Федерации. Прием детей, являющихся иностранными гражданами, в общеобразовательные организации осуществляется при соблюдении установленных требований.

I. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Приём документов.

Заявление о приеме на обучение и необходимые документы, перечень которых определен Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (пункты 26(1) и 26(2)), подаются одним из следующих способов:

посредством портала Госуслуг;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления родителем (родителями) или законным представителем ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляются следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (для поступающих во 2-11 классы) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) или законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы, составленные на иностранном языке, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, указанных в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, заявление возвращается без рассмотрения. При наличии полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

Положения пункта 26(1) Порядка не распространяются на иностранных граждан, являющихся:

должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Проверка законности документов.

Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации осуществляется через реестр контролируемых лиц, размещенный на официальном сайте МВД России по адресу: [https://мвд.рф/реестр-контролируемых-лиц/](https://мвд.рф/%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%80%D1%83%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D1%85-%D0%BB%D0%B8%D1%86/).

В случае отображения в реестре информации о наличии сведений об иностранном гражданине, свидетельствующих о его незаконном пребывании на территории Российской Федерации, общеобразовательная организация, руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", отказывает в приеме на обучение.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, и после подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования. Общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию посредством электронной почты.

Направление на тестирование.

После проверки достоверности документов родителю (законному представителю) ребенка направляется уведомление о необходимости прохождения тестирования через электронную почту или заказным письмом. Не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления на тестирование, родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином, должен лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию о направлении ребенка на тестирование в электронной форме.

Проведение тестирования.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком тестирования уведомляет о его результатах общеобразовательную организацию, выдавшую направление, посредством электронной почты.

Информация о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка направляется общеобразовательной организацией по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.