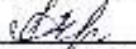


СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом МБОУ СОШ с.Хурикау  /Л.Х.Алиева/ Протокол №1 От 26.08.2025 г.	РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ с.Хурикау Протокол №1 От 26.08.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО И.о. директора МБОУ СОШ с.Хурикау  /М.Д.Балхасов/ Приказ №30 От 26.08.2025 г. 
---	--	--

ПЛАН работы школы **на 2025-2026 учебный год**

план содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний обучающихся в соответствии с современными требованиями

МБОУ СОШ с.Хурикау.

Оглавление:

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями	4
	- план работы школы по всеобучу;	5
	- план работы школы по реализации ФГОС;	6
	- план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	7
2	Организационно-педагогические мероприятия:	
	- план проведения педагогических семинаров;	8
	- план проведения совещаний при директоре.	9
3	Методическая работа школы:	
	- план работы методического объединения;	12
	- план проведения методических советов;	13
	- план проведения предметных недель.	14
4	Организация работы с кадрами:	
	- план работы с педкадрами;	14
	- план подготовки и проведения аттестации.	15
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	16
	- план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	17
	- план по информатизации.	19
6	Внутришкольный контроль.	21
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса.	47
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма.	53
9	Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы.	54
10	Программа популяризации и поддержки чтения.	104
11	Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения.	105
12	Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность.	110
13	Ожидаемые результаты в конце 2025-2026 учебного года.	110

Основные направления работы МБОУ СОШ с.Хурикау в соответствии с программой развития школы:

- создание единого образовательного пространства как способ реализации ФГОС на всех уровнях образования;
- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе введенных ФГОС-2021, ФОП НОО, ФОП ООО;
- дистанционное обучение;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- сопровождение учеников – детей участников СВО;
- приведение в соответствие с законодательством структуры школьного сайта;
- улучшение качества проведения консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования, создание и функционирование центра «Точка роста»;
- развитие социально-значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников, и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ.

Проблема школы: Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования.

Цель работы: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

Тема школы: Создание **единого образовательного пространства** как способ реализации ФГОС на всех уровнях образования.

Управленческая деятельность

- Продолжить реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.
- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

- Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).
- Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, важности семьи.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Педагогическая деятельность

- Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
- Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов программ ПК.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному, основному общему образованию.

2025 -2026 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1-4	1+1+1+1=4
5-9	1+1+1+1+1=5
Итого	9

План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса.	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о продолжении обучения выпускников школы в других ОУ.	до 28 августа	классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 3 сентября	классный руководитель
5	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда.	до 8 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе.	август	ответственный за питание
7	Составление расписания занятий.	до 1 сентября	ЗД по УВР

8	Организация внеурочной деятельности.	до 15 сентября	ЗД по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	ЗД по УВР
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	ЗД по УВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ.	1 раз в четверть	завхоз
12	Организация работы по пропаганде ЗОЖ.	в течение года	ЗД по УВР
13	Учет посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	классный руководитель
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	классный руководитель, педагог-психолог
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	классный руководитель, педагог-психолог
17	Работа по предупреждению неуспеваемости.	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	ЗД по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу.	май-июнь	ЗД по УВР

План работы по реализации ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5-9 классы). Задачи:

1. Реализация ФГОС 2021 в соответствие с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС 2021 в течение 2025-2026 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Создание **единого образовательного пространства** как способ реализации ФГОС на всех уровнях образования».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2025-2026 учебный год	сентябрь	администрация	план работы школы на 2025-2026 учебный год
1.2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	в соответствии с планом-графиком УО	ЗД по УВР, учителя	информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара

1.3	Проведение совещаний о ходе и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС начальной и	ноябрь январь	ЗД по УВР	решения совещания
	основной школе			
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-9 класса; - формирование функциональной грамотности; -диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2025-2026 учебном году
1.5	Организация: - внеурочной деятельности; -дополнительного образования.	август-сентябрь	ЗД по УВР	утвержденное расписание
1.6	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2025-2026 учебном году	май-июнь	ЗД по УВР	утвержденное расписание
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	ЗД по УВР	информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 класса	май-июнь	ЗД по УВР	реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3	Реализация обновленных ООП НОО (1-4 классы), ООП ООО (5-9 классы)	в течение года	директор школы	приказ об утверждении новой ООП
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	до 3 сентября	ЗД по УВР, педагог-библиотекарь	информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3	Подготовка к 2026-2027 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ФГОС ООО	март	ЗД по УВР учителя	дополнение БД по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы

4.Кадровое обеспечение

4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебных год	август	директор школы	штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку.	январь	ЗД по УВР	заявка
4.3	Проведение тарификации педагогических работников на 2025-	август, январь	директор школы	тарификация

2026 учебный год

5.Информационное обеспечение

5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС 2021, обмену опытом	по плану МО	руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	ежеквартально	ответственный за сайт	обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	раз в четверть	классный руководитель	протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	учителя	
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к ЭОР ОУ, ЦОС, сайту школы	по необходимости и согласованию	системный администратор	журнал посещений

6. Методическое обеспечение

6.1	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО	сентябрь	ЗД по УВР	банк диагностик
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-9 классах; - посещение занятий в 1-9 классах	октябрь, по графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие часы внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	постоянно	учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	весенние, осенние каникулы	учителя-предметники

4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	ЗД по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и академической задолженности	ноябрь	учителя-предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	август, ноябрь, декабрь, март, май	ЗД по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	постоянно	классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	ЗД по УВР

II. Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет «Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования».	Директор, ЗД по УВР	Август-сентябрь
	Анализ работы педагогического коллектива за 2024 -2025 учебный год.	ЗД по УВР	
	Анализ проведения государственной итоговой аттестации 2025.	Руководитель МС	
	Нормативно-правовая база (утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год, образовательных программ, рабочих программ)	Директор	
2	Педсовет «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающегося».	Директор, ЗД по УВР	Октябрь-ноябрь
	Итоги УВР за 1 четверть.	ЗД по УВР	
	Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ.	Директор	
	Итоги адаптации обучающихся 1,5 классов.	Педагог-психолог	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Учителя-предметники	
3	Педсовет «Профориентационный минимум – единая государственная модель профориентационного обучения».	Директор, ЗД по УВР	Январь
	Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности.	Ответственный за профориентационную работу	
	Анализ работы за 2 четверть. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	ЗД по УВР	

4	Педсовет «Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций учителя».	Директор	Март
	Итоги УВР за 3 четверть.	Классные руководители	
	Утверждение предметов оп выбору на ГИА выпускников 9 класса. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023 году. О порядке подготовки и проведении ГИА обучающихся 9 класса.	ЗД по УВР	
5	Педсовет «О допуске обучающихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.	Директор	Май

	Итоги методической работы школы за год.	Руководитель МО	
	О порядке окончания 2025-2026 учебного года.	Директор	
	Организация летнего отдыха детей.	ЗД по УВР	
6	Педсовет «Об итогах учебного года обучающихся 1-8 классов»	ЗД по УВР	Июнь
	О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	Классные руководители	
	Организация работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.	ЗД по УВР	
7	Педсовет «О выпуске учащихся 9-го класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы».	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	
	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.	ЗД по УВР	
	Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год.	Директор	
	Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	Директор	

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1.	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно - методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Состояние работы классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Октябрь

	О планировании спортивно - оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора по УВР	
3.	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Директор, кл. руководитель	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор	
	Анализ проведения ВСОШ (школьный уровень).	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта.	Ответственный за сайт	
	Ведение ЭЖ.	Зам. директора по УВР	
4.	О работе классных руководителей и социальной службы с обучающимися различных видов учета.	Кл. руководители Психолог- педагог	Декабрь
	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Отв. по ОТ и ТБ	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР.	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Состояние профориентационной работы. Выбор путей образования.	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутри школьном учете и в социально - опасном положении.	Зам.директора по УВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Работник МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно - патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель.		Февраль
	Выполнение требований ФГОС 2021 к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по УВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
7.	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2026-2027учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 9 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Педагог - психолог	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР	

	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
9.	Анализ работы, педагога – библиотекаря, педагога-психолога.	Ответственные	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МО	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Секретарь	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 классе.	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 класса.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор	
	Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год администрацией школы.		
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

III. Методическая работа школы

Методическая тема: «Создание **единого образовательного пространства** как способ реализации ФГОС на всех уровнях образования».

Ключевые направления школы:

- Обновление содержания образования
- Формирование системы выявления и поддержки талантливых детей, сопровождение их в течение всего периода становления личности
- Развитие учительского потенциала
- Формирование современной школьной инфраструктуры
- Забота о здоровье школьников

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих достижение нового качества образования.

Задачи:

1. Обновление системы образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- внедрение на уровнях начального и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном

процессе;

- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно- исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС, ФОП;

- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на обновленные ФГОС, ФОП.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году»	Август	ЗД по УВР	Системное решение методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (тема самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам	Сентябрь	ЗД по УВР, Руководитель МО	Справка
4	Составление графика открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчет
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

Методический совет школы.

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МС в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС, ФОП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ. 3. Процедура аттестации в 2025-2026 годах. 4. планирование системы открытых уроков в рамках ШМО.	Август	Директор, ЗД по УВР, Руководитель МО
2	«Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ. 2. Организация наставничества. 3. Единые формы оформления документации.	Сентябрь - октябрь	Директор, ЗД по УВР, Руководитель МО
3	«Накопительная система оценивания (портфолио)». <u>Рабочие вопросы:</u>	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР, Педагог-психолог

	1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Отчет о проведении школьного и муниципального этапов ВОШ. 3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 4. Промежуточный контроль (русский язык, математика, техника чтения).		
4	«Формирование метапредметных результатов образования». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Организация и проведение ВПР. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА.	Январь - февраль	ЗД по УВР, Руководитель МО
5	«Совершенствование системы работы с одаренными и высокомотивированными учащимися». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Эффективные способы организации олимпиадной подготовки учащихся. 2. Творческий отчет МС о результатах инновационной деятельности. 3. Подведение итогов по темам самообразования.	Март-апрель	ЗД по УВР, Учителя-предметники
6	«Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов работы МС. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Май - июнь	ЗД по УВР, Руководитель МО

График проведения предметных недель

Месяц	Предмет
Сентябрь	Психология
Октябрь	Русского языка и литературы
Ноябрь	Истории и общества
Декабрь	Английского языка
Январь	Искусства и технологии
Февраль	Физико-математических дисциплин
Март	Естественно-научных дисциплин
Апрель	Школьная научно-практическая конференция
Май	Физической культуры

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	ЗД по УВР
3	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, ЗД по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	1 раз в четверть	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	ЗД по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями.	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	ЗД по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Руководитель МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	С 25.04.26	Руководитель МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06.26	Руководитель МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------------------	--------------------	--------------	----------------------

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Сентябрь	ЗД по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	ЗД по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	Сентябрь	ЗД по УВР
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь	ЗД по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	ЗД по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	ЗД по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	ЗД по УВР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	ЗД по УВР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	ЗД по УВР

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Работа по преемственности начальной и основной школы</i>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 класса.	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации обучающихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса.	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Предметники
<i>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</i>			
1	Собеседование с вновь прибывшими учениками. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.		
2	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям.	Ноябрь	Предметники

4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности.	Сентябрь	ЗД по УВР

2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведение школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл. руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА, составление дорожной карты.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и особенности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- Работа с нормативно-правовой базой;
- Работа с учениками;
- Работа с родителями;
- Работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году: - на совещаниях при директоре; -на методических совещаниях; -на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение года	ЗД по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ГИА в новой форме.	Январь-апрель	ЗД по УВР
Кадры			

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ГИА в 2025-2026 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; -изучение проектов КИМов на 2026 год; -изучение нормативно - правовой базы проведения ГИА в 2026 учебном году.	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, Руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:	Апрель-июнь	ЗД по УВР

	-утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА; -о допуске обучающихся к ГИА; -анализ результатов ГИА и определение задач на 2026-2027учебный год.		
--	--	--	--

Организация. Управление. Контроль.

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 класса.	Октябрь	Кл. руководитель
2	Подготовка выпускников 9-го класса к ГИА: -проведение собраний обучающихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗД по УВР, Кл. руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	ЗД по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору.	По плану ВШК	ЗД по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору.	До 1 марта	ЗД по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Май	ЗД по УВР
9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 15 мая	ЗД по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Июнь	ЗД по УВР
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме (ГИА).	Июнь	ЗД по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.		Секретарь

Информационное обеспечение.

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2026 году.	Октябрь, март	ЗД по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса.	В течение года	ЗД по УВР

3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2026 году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации; -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Кл. руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	ЗД по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году.	Июнь	ЗД по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Зав.кабинетом
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: -обновление разделов сайта; -своевременное размещение информации на странице новостей.	В течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц.	По графику	Ответственный
Документация			
1	Документооборот электронной почты.	Постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей документации.	В течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация

VI. Внутришкольный контроль как часть ВСОКО на 2025-2026 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности ОУ;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2025-2026 учебный год

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический	Подготовка документов к новому 2025-2026 уч. г.	3-4 неделя	Директор	Совещание
2	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	ЗД по УВР, педагог-библиотекарь	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогов	3-4 неделя	Директор, ЗД по УВР	Совещание администрации
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	4 неделя	Директор, ЗД по УВР	Список педагогических работников, приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Директор, ЗД по УВР	Утвержденные рабочие программы, справка

4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	ЗД по УВР	Утвержденные рабочие программы, справка
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	ЗД по УВР	Утвержденные КТП. Справка.
6	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2025-2026 учебном году и уточнение графика	4 неделя	ЗД по УВР	График
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	ЗД по УВР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	--

2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение Санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Завхоз	Собеседование
---	--------------------------------------	---	-------------	--	----------	--------	---------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, оформление помещений	4 неделя	ЗД по УВР	Линейка
---	---	-------------------------------------	--------------	--------------------------------	----------	-----------	---------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных. руководителей об уч-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями учащихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка ЭЖ.	4 неделя	ЗД по УВР	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 неделя	ЗД по УВР	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа ШМО	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	ЗД по УВР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-9 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2025- 2026 учебного года во 2-9 классах	3 – 4 недели	ЗД по УВР, учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	ЗД по УВР	Справка
3.	Проведение Диагностики для учащихся 5-го класса (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5-го класса к обучению по ФГОС	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	ЗД по УВР	Справка
4	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	ЗД по УВР	Мониторинг, справка
5	Персональный контроль педагогов, показавших высокие результаты по итогам 2024 – 2025 уч. года	Знакомство с методикой преподавания	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	1 неделя	ЗД по УВР, учитель 1-го класса	Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся прибывших класса	1 неделя	ЗД по УВР, классные руководители	Собеседование
3	План работы ШМО	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС НОО, ООО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	ЗД по УВР, руководитель ШМО	Проверка документации, собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Приказ
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
6	Документация педагога-психолога	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	План работы педагога-психолога	2 неделя	ЗД по УВР	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Отчет
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	-------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1 и 5 классов	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	ЗД по УВР, педагог-библиотекарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	3 – 4 неделя	ЗД по УВР	Справка

7. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Контроль за наполняемостью кружков, посещением занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий дополнительного образования	Административный	Проверка состояния документации	1 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 5 классов	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	ЗД по УВР	Собеседование
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными детьми	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования

1	Диагностика метапредметных результатов учащихся 2 – 9 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Обучающиеся 2 – 9 кл.	1-2 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Формирование УУД на уроках русского языка во 2-9 кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД на уроках русского языка	Тематический	Посещение уроков русского языка во 2-9 классах	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка
3	Словарный диктант по русскому языку во 2-5 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по развитию умения написания слов с непроверяемыми безуд. гласными	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
4	Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков во 2-9-х классах	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка

5	Контроль за качеством преподавания русского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков в 8-9 классах.	1-2 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	---	--------------	---------------------------------	------------	-----------	---------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	ЭЖ классов	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год		Планы воспитательной работы классные руководители 1-9 кл.	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Справка

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности и проведения инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по ТБ	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ

4. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Профориентация. Посещение внеучебных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-9 кл.	1-3 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	---	---	--------------	--	------------	-----------	---------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти - 2-9 классы	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Работа Библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы педагога- библиотекаря	1неделя	Педагог- библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журнала	Мониторинг	2 неделя	ЗД по УВР	Собеседование
4	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска», семьями участников СВО	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	ЗД по УВР	Справка

2.Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	---------------------------------------	--------------	-----------------------------	----------	-----------	---------

2	Работа с вновь прибывшими, молодыми	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	-------------------------------------	---	--------------	---------------------------------	----------	-----------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно- научного цикла	3 – 4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа	3 – 4 неделя	ЗД по УВР	Справка, мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и труд (технология)	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и труд (технология) с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, труд (технология)	2-3 неделя	ЗД по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Контроль за заполнением электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	ЭЖ	3 неделя	ЗД по УВР	Справка

3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставления оценок	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	---	--------------	--	----------	-----------	---------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	-----------------------------	---------------------------------	--------------	------------------	------------	-----------	---------

6. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1- 2 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	---	--------------	--	-------------	-----------	---------

ДЕКАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями), анкетирование	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	---	--	-------------	--	----------	-----------	---------

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	ЗД по УВР	Собеседование
---	---	----------------------------	--------------	------------------	----------	-----------	---------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

4	Тематический контроль «Организация дифференцированной работы»	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков	1-2 неделя	ЗД по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	ЗД по УВР	Приказ, справка
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	ЗД по УВР	Приказ, справка
5. Контроль за организацией воспитательной работы							
1	Использование современных образовательных технологий на занятиях по дополнительному образованию	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях дополнительного образования	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	ЗД по УВР	Справка

2.	Мониторинг участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	ЗД по УВР	Мониторинг, анализ, справка
----	--	---	--------------	--	----------	-----------	-----------------------------

ЯНВАРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Работа со слабоуспевающим и учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	ЗД по УВР	Приказ, справка
3	Подготовка выпускников школы к ГИА -9	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	ЗД по УВР	Совещание при директоре, справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2025- 2026 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг, рекомендации руководителям ШМО
---	---	--	--------------	--	----------	------------------	--

2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	ЗД по УВР	Собеседование, справка
---	--	--	--------------	---------------------------------	----------	-----------	------------------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 неделя	ЗД по УВР	Приказ, справка
2	Состояние преподавания истории и обществознания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	ЗД по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	КТП учителей	1 неделя	ЗД по УВР	Справка
3	Документация педагога-библиотекаря	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога-библиотекаря	2 неделя	ЗД по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система работы по формированию классного коллектива	Работа классных руководителей по формированию классного коллектива	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	---	--	--------------	--------------------------	------------	-----------	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся	Результативность работы учителей. Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС ООО	Результативность учителей 5 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 неделя	ЗД по УВР	Совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающим и учащимися и Учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими Учащимися и учащимися Состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Контроль за качеством преподавания	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	ЗД по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1- 2 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ	3 неделя	ЗД по УВР	Собеседование, справка

4. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1 -2 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	---	--------------	-------------------	-------------	-----------	---------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Посещение кружков	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель ШМО	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026- 2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 учебный год	4 неделя	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, справка
---	---	---	--------------	---	----------	----------------------	---

2	КПК	Отслеживание прохождения учителями КПК	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование, график
3	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классного руководителя	3 неделя	ЗД по УВР	Справка

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Состояние преподавания учебных предметов	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	--	--------------	------------------	----------	-----------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование справка
2	Анализ работы с электронным журналом заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работы

1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов	2-3 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	---	--	--------------	-----------------------------------	------------	-----------	---------

АПРЕЛЬ

1.Контроль за выполнением всеобща							
1	Прием заявлений в 1класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	1неделя	Директор, Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3неделя	ЗД по УВР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА-9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	ЗД по УВР, классный руководитель	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2026-2027 учебном году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году	3 неделя	ЗД по УВР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	ЗД по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	--	-----------------------------	-------------	---	----------	-----------	---------

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	ЗД по УВР	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	ЗД по УВР	Совещание

МАЙ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет посещаемости занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	4 неделя	ЗД по УВР	Справка
---	---------------------------	--	--------------	--------------------------------	----------	-----------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы МО в 2025- 2026 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2025-2026 учебный год	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
---	-----------------------------------	--	--------------------------	--	----------	------------------	------------------------

2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	4 неделя	ЗД по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Административные 2, 5, 9 кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	ЗД по УВР	Справка, мониторинг
---	------------------------------	---	--------------	-------------	----------	-----------	---------------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	ЗД по УВР	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	ЭЖ	4 неделя	ЗД по УВР	Справка

IV. Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц. незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2025-2026 учебный год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям социально незащищенных детей. Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровье и правильное питание». Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: -проверка документации. Проведение беседы для обучающихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания, классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания; -дежурство обучающихся и классных руководителей; -санитарное состояние пищеблока. Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания Учителя
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7) Проведение уроков по здоровому питанию: -правила питания (5-9); -азбука здорового питания (1-4).	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания Учителя
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания Медработник

		Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках».	
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2025-2026 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания Администрация
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите обучающихся. Подготовка к приемке школы.	Куратор школьного питания, комиссия по организации питания
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения.			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга. Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту обучающихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации обучающихся и педагогов. Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течении года). Контроль за соблюдением ТБ на уроках физкультуры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры, классные руководители
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации обучающихся и педагогов. Подведение итогов по заболеваемости обучающихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц). День здоровья Организация прогулок	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры

		Проведение динамических пауз в начальной школе.	
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников. Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с обучающимися 5-9 классов. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ на занятиях физкультурой.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итого (1 раз в четверть). Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. Беседы по профилактике вредных привычек. Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе. Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах.	ЗД по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры Директор
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года). Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания. Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов. Ход реализации программы «Здоровье». Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи.	ЗД по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры Директор, куратор организации питания в школе
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья. Проведение бесед с обучающимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима. Работа комиссии по контролю за качеством питания.	ЗД по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости обучающихся. Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах.	ЗД по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры
11		Тренировки в рамках Дня Защиты детей. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. Планирование работы на 2026-2027 учебный год.	ЗД по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3. Деятельность социальной направленности.			
1	Сентябрь	-социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков обучающихся, состоящих на различных видах учета: ПДН, дети-сироты, дети-инвалиды, «группа риска» и т.д.); -индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» 5-9 кл.; -посещение на дому семей группы риска и обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН.	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства

2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений обучающимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование обучающихся; -лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; -беседы с родителями неуспевающих обучающихся и обучающихся с минимальным уровнем развития; -занятость обучающихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей; -посещение семей опекаемых детей; -оформление актов ЖБУ обучающихся.	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
3	Ноябрь	-посещение детей из проблемных семей (не посещающие родительские собрания, беседы, посильная психологическая помощь); -проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование обучающихся 7-9 классов); -работа с инспектором по делам несовершеннолетних; -республиканская акция «Чем закончится завтра? Тебе выбирать!», приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом; -проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями детей «группы риска» с целью предупреждения бродяжничества; -рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни мест массового отдыха подростков, с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения, асоциального поведения детей).	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
4	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий; -деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими» -конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; -встреча с инспектором по делам несовершеннолетних; -посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
5	Январь	-беседы с «трудными» подростками; -проведение индивидуальной беседы с родителями обучающихся, требующих особого педагогического внимания; -педагогические консультации; -профориентационная работа; -родительский лекторий «Искусство общения»; -«Правовые нарушения» беседа с участковым	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
6	Февраль	-конкурс плакатов «Здоровье в наших руках» 7-9 классы; -беседа с обучающимися 7-8 классов «Взаимоотношения со сверстниками,	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства

		родителями, учителями. Способы решения проблем»; -профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий»; -беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; -посещение семей, находящихся на внутришкольном учете; Индивидуальная беседа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности обучающегося при выборе учебного профиля»	
7	Март	-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; -родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -профориентационная работа; -работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей; -классные родительские собрания; -собеседование членов администрации школы с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально-опасном положении (по представлению классных руководителей); -месячник профилактики правонарушений; -игра «По страницам конвенции»; -классный час «Права и обязанности подростков»; -конкурс рисунков «Останови зло»; -уроки этикета	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
8	Апрель	-рейд «Подросток»; -совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации; -общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье»; -индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников; -работа с родителями «трудных» подростков – беседа «О профессиональном самоопределении школьников»; -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классный час в 5 классе «Добрые плоды послушания»; -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для обучающихся 8-9 классов	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства
9	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН; -контроль за посещаемостью уроков обучающимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 мая;	ЗД по УВР, педагог-психолог, школьный инспектор по охране прав детства

		-родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»; -отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых; -анализ социально-педагогической деятельности	
--	--	--	--

VIII. Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

№	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ. 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году. 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
2	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ. 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания. 3. Вводный инструктаж по ПП с обучающимися. 4. Заполнение «Листков здоровья».	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
3	Ноябрь	1. Родительское собрание «Профилактика ДДТТ». 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи. 3. Инструктаж с обучающимися перед каникулами.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
4	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул. 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
5	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ. 3. Проверка учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
6	Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр.выходов за пределы ОУ. 2. Проверка состояния электробезопасности.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
7	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности. 2. Заседание комиссии по ОТ. 3. Мероприятия по проведению каникул.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
8	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств. 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения «листочков здоровья». 3. Викторина по ПДД. 4. Родительское собрание «Профилактика детского травматизма».	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
9	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
10	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ.	Директор, отв. за ОТ и ТБ,

		2. Планирование деятельности на новый учебный год. 3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году.	комиссия по ОТ и ТБ
--	--	---	---------------------

IX. Деятельность педагогического коллектива, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы.

2025 ГОД – Год мира и единства в борьбе с нацизмом.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2026-2026УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Модуль «Урочная деятельность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

Модуль «Внеурочная деятельность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Классное руководство

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2025– 2026» Методическая помощь начинающим классным руководителям	1-4	сентябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	ЗД по УВР Педагог-библиотекарь
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей

Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	ноябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	1-4	ноябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	декабрь	ЗД по УВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	ЗД по УВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	март	ЗД по УВР Председатель МО классных руководителей

Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	ЗД по УВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	1-4	март	ЗД по УВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	март	ЗД по УВР учитель ОБЖ
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	1-4	май-июнь	ЗД по УВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	ЗД по УВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	май	Классные руководители, ЗД по УВР
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ ☐ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ ☐ защита прав ребенка ✓ ☐ основные формы и направления работы с семьей ✓ ☐ развитие коллектива класса ✓ ☐ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ ☐ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ ☐ тематика и методика проведения классных часов ✓ ☐ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ ☐ открытые классные часы: формы и методики проведения,	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР

цели и задачи, прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	1-4	4 сентября	ЗД по УВР
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	ЗД по УВР Классные руководители
День смайлика	1-4	19 сентября	ЗД по УВР Классные руководители

Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	ЗД по УВР Классные руководители
День первоклассника	1-4	октябрь	Классные руководители 1-х классов
Международный день учителя	1-4	5 октября	ЗД по УВР Учитель музыки
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
День народного единства	1-4	4 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
День матери в России	1-4	24 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители
День конституции РФ	1-4	12 декабря	Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1-4	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2025 год!»	1-4	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители
Декада начальной школы	1-4	февраль	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1-4	февраль	ЗД по УВР Учителя ФК Классные руководители
Школьный фестиваль детского творчества "ДеТвоРа"	1-4	февраль	ЗД по УВР Классные руководители

Международный женский день (8 марта)	1-4	март	ЗД по УВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	апрель	ЗД по УВР Классные руководители
Месячник по благоустройству территории школы и села	1-4	апрель	ЗД по УВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	1-4	май	ЗД по УВР Учитель музыки Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	ЗД по УВР Классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	1-4	май	ЗД по УВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет - ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители

Модуль «Внешкольные мероприятия

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Мероприятия, организуемые социальными партнерами

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	в течение учебного года	Учитель ИЗО, педагог-библиотекарь
Оформление классных уголков	1-4	сентябрь 2025	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к Новому году и 9 Мая.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители

Участие в конкурсах рисунков разных уровней.	1-4	в течение учебного года	Учитель ИЗО
Участие в фотоконкурсах разных уровней.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск стенгазет и плакатов к разным памятным датам.	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Изготовление символики и эмблем детских объединений	1-4	в течение учебного года	Кураторы объединений
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания	1-4	по тематическому плану один раз в четверть	ЗД по УВР
Работа общешкольного родительского комитета	1-4	по плану работы общешкольного родительского комитета	ЗД по УВР
Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	1-4	по плану работы комиссии	ЗД по УВР
Индивидуальные консультации с классным руководителем	1-4	в течение учебного года по согласованию в неурочное время	Классные руководители
Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, тьютором	1-4	в течение учебного времени по графику приема	ЗД по УВР, педагог- психолог, тьютор
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Выборы классных органов самоуправления	1-4	сентябрь	ЗД по УВР, классные руководители
Оформление классного уголка	1-4	август-сентябрь	ЗД по УВР, актив класса

Организация классного дежурства	1-4	первая неделя сентября	ЗД по УВР, актив класса
Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление одиноких пожилых людей)	1-4	октябрь	ЗД по УВР, актив класса
Художественное оформление класса к различным праздникам	1-4	в течение года	ЗД по УВР, актив класса
Проведение классных собраний	1-4	в течение года	ЗД по УВР, актив класса
Рейды «Мой внешний вид»	1-4	ежемесячно	ЗД по УВР, актив класса
Спортивный праздник, посвященный Дню здоровья	1-4	апрель	ЗД по УВР, актив класса
Выборы классных органов самоуправления	1-4	сентябрь	ЗД по УВР, классные руководители
Оформление классного уголка	1-4	август-сентябрь	ЗД по УВР, актив класса
Организация классного дежурства	1-4	первая неделя сентября	ЗД по УВР, актив класса
Акция «Пожилой человек – это мудрости клад» (поздравление одиноких пожилых людей)	1-4	октябрь	ЗД по УВР, актив класса
Художественное оформление класса к различным праздникам	1-4	в течение года	ЗД по УВР, актив класса
Проведение классных собраний	1-4	в течение года	ЗД по УВР, актив класса
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	ЗД по УВР, классные руководители
Неделя безопасности по дорожному движению	1-4	сентябрь	ЗД по УВР, классные руководители
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	1-4	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители

Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1-4	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	1-4	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Объектовая тренировка	1-4	по плану школы	Администрация
Вакцинопрофилактика	1-4	сентябрь-ноябрь	Медработник
Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	1-4	по плану школы	Классные руководители
Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	1-4	июнь	ЗД по УВР, классные руководители
Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного флага РФ	1-4	август	ЗД по УВР, классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	в течение учебного года	ЗД по УВР учителя информатики
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители

Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Дни единых действий «Движение первых»	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	в течение года	ЗД по УВР, руководитель юнармейцев
Участие во Всероссийских проектах по активностям «Движение первых»	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	1-4	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УВР, Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями города	1-4	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьная территория здоровья»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Веселые перемены	1-4	в течение года	Классные руководители
Ежедневная зарядка перед началом уроков	1-4	в течение года	Классные руководители

Динамические паузы во время уроков	1-4	в течение года	Классные руководители
Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции	1-4	в течение года	Классные руководители
«Мама, Папа, я - спортивная семья»	1-4	апрель	Учитель физкультуры
Малые олимпийские игры.	1-4	май	Учитель физкультуры

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Модуль «Урочная деятельность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

Модуль «Внеурочная деятельность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Классное руководство»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2025– 2026» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО

классов и школы.			классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	октябрь	ЗД по УВР Председатель ШМО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	5-9	ноябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	5-9	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	декабрь	ЗД по УВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	ЗД по УВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	декабрь	Классные руководители

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	5-9	март	ЗД по УВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	март	ЗД по УВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	5-9	март	ЗД по УВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	5-9	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	март	ЗД по УВР
✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ Оформление классной документации. ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.	5-9	май-июнь	ЗД по УВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	5-9	май	ЗД по УВР
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ ☐ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ ☐ защита прав ребенка ✓ ☐ основные формы и направления работы с семьей ✓ ☐ развитие коллектива класса ✓ ☐ профилактика девиантного поведения учащихся	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР

✓ ☐ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ ☐ тематика и методика проведения классных часов ✓ ☐ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ ☐ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах.	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования на различных образовательных площадках.	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Педагог - психолог
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

День знаний Торжественная линейка	5-9	4 сентября	ЗД по УВР
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	ЗД по УВР Классные руководители
День смайлика	5-9	19 сентября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день учителя	5-9	5 октября	ЗД по УВР Учитель музыки
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	октябрь	ЗД по УВР Классные руководители
День народного единства	5-9	4 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
День матери в России	5-9	24 ноября	ЗД по УВР Классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители
День конституции РФ	5-9	12 декабря	ЗД по УВР Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	5-9	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2026 год!»	5-9	декабрь	ЗД по УВР Классные руководители

Международный день родного языка (21 февраля)	5-9	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	5-9	февраль	ЗД по УВР Учителя ФК Классные руководители
Школьный фестиваль детского творчества "ДеТвоРа"	5-9	февраль	ЗД по УВР Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	5-9	март	ЗД по УВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	апрель	ЗД по УВР Классные руководители
Месячник по благоустройству территории школы и села	5-9	апрель	ЗД по УВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	5-9	май	ЗД по УВР Учитель музыки Классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	5-9	май	ЗД по УВР Классные руководители
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, организуемые социальными партнерами			
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	октябрь	ЗД по УВР

Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	сентябрь	Учитель ИЗО
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	в течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	декабрь	Учитель ИЗО
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 15 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций	5-9	в течение года	ЗД по УВР
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	с 15 января	Учитель ИЗО
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	5-9	февраль	ЗД по УВР
Выставка плакатов «Мы помним - Великие сражения ВОВ»	5-9	апрель	Учитель ИЗО
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	май	Учитель ИЗО Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Управляющего совета; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;	5-9	сентябрь	ЗД по УВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья»	5-9	январь -февраль	Учитель физической культуры

✓ «Семейные игры»			
Международный день семьи.	5-9	май	ЗД по УВР Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав МБОУ СОШ с.Хурикау ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	5-9	по плану школы	ЗД по УВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители

местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ОГЭ ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних			
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	ЗД по УВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска», с семьями мобилизованных на СВО	5-9	В течение года	Классные руководители педагог-психолог

Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Отв. за питание в ОО
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседания Школьной думы	8-9	1 раз в месяц	ЗД по УВР ШД
Сбор представителей классов	5-9	сентябрь	ЗД по УВР ШД
Сбор Школьной думы и представителей классов	5-9	1 раз в месяц	ЗД по УВР ШД
Создание Министерств	5-9	По необходимости	ЗД по УВР ШД
Сбор активов классов	5-9	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	5-9	В течение учебного года	ШД Актив классов ЗД по УВР
Участвовать в проектах Движение первых	5-9	В течение учебного года	ШД
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	ЗД по УВР, классные руководители

Неделя безопасности по дорожному движению	5-9	сентябрь	ЗД по УВР, классные руководители
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	5-9	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5-9	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	5-9	в течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Объектовая тренировка	5-9	по плану школы	Администрация
Вакцинопрофилактика	5-9	сентябрь-ноябрь	Медработник
Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	5-9	по плану школы	Классные руководители
Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	5-9	июнь	ЗД по УВР, классные руководители
Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного флага РФ	5-9	август	ЗД по УВР, классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	5-9	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
Модуль «Профориентация»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятие по профессиональной ориентации: «WorldSkills (Ворлдскиллс) », «Абилимпикс»	5-9	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	ЗД по УВР Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОрия»	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	ЗД по УВР Учитель информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Ярмарка профессий ✓ Горизонты образования ✓ Мир профессий	5-9	в течение учебного года	Педагог- психолог Классные руководители
Субботы в СПО	5-9	в течение учебного года	Педагог - психолог Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Дни единых действий «Движение первых»	5-9	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	в течение года	ЗД по УВР, руководитель юнармейцев
Участие во Всероссийских проектах по активностям «Движение первых»	5-9	в течение года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9	в течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	ЗД по УВР Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	5-9	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьная территория здоровья»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Правильное питание	5-9	в течение года	Классные руководители
Ежедневная зарядка перед началом уроков	5-9	в течение года	Классные руководители
Динамические паузы во время уроков	5-9	в течение года	Классные руководители
Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции	5-9	в течение года	Классные руководители

ГТО	5-9	в течение года	Учитель физкультуры
-----	-----	----------------	---------------------

IX. Программа популяризации и поддержки чтения.

№	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы». Проведение урока чтения.	Педагог-библиотекарь, учитель литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» 1-9 классы	Педагог-библиотекарь
3	Октябрь	Библиотечные уроки для обучающихся начальной школы «Книга - твой друг». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2026 г. Общешкольный конкурс чтецов.	Педагог-библиотекарь, учитель литературы, кл. руководители
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «К 80-летию великой ПОБЕДЫ!». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители
5	Декабрь	Анкетирование обучающихся с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый книжный персонаж» 1-4 классы.	Педагог-библиотекарь, Кл. руководители
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ обучающихся «Тайны мира книги». Библиотечный урок «Художники детских книг» 3 класс.	Педагог-библиотекарь, кл. руководитель
7	Февраль	Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля. Экскурсия учащихся 1 класса в сельскую библиотеку.	Педагог-библиотекарь, кл. руководитель
8	Март – апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, викторины. Книжная выставка. Библиотечный урок. Посвященный Дню космонавтики. 4 класс	Педагог-библиотекарь, учитель литературы, кл. руководитель
9	Май	Книжная выставка ко Дню Победы. Анализ чтения обучающихся. Презентация летней программы «Лето с книгой в руках».	Педагог-библиотекарь, учителя
10	В течение года, не реже 1 раза в четверть	Анализ чтения обучающихся	Педагог-библиотекарь, учитель литературы, кл. руководитель
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с обучающимися о прочитанных книгах.	Педагог-библиотекарь, учителя
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Педагог-библиотекарь
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников.	Педагог-библиотекарь

	• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год • Издание приказов -об обеспечении антитеррористической защищенности обучающихся и работников школы; -о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности		
1.3	<u>Защита в условиях ЧС</u> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	Сентябрь, январь	Завхоз
1.4	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> • Заключение контрактов на текущий ремонт • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, газоснабжения, электроснабжение	По необходимости, сентябрь	Завхоз
1.5	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов, химии, информатики, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах • Подготовка медицинского кабинета к работе	Август	Завхоз

2. Методическое обеспечение

№	Направление, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u>	Сентябрь,	Учитель ОБЖ

	• Корректировка программы курса ОБЖ в 8-9 классах, внесение необходимых дополнений • Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ	май,	ЗД по УВР
2.2	<u>Электробезопасность</u> • Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы • Заключение контракта на проведение электроизмерительных работ электрооборудования	1 раз в год	Завхоз Контрактный управляющий
2.3	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> • Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы	Ноябрь	Завхоз
2.4	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> • Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»	Октябрь	ЗД по УВР

3. Информационное обеспечение

№	Направление, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
3.1	<u>Выпуск школьной газеты «Переменка»</u>	1 раз в четверть	Д/О «Содружество»
3.2	<u>Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников:</u> - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	По плану работы	Кл. руководители

3.3	<u>Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.</u>	По плану работы	Кл. руководители
3.4	<u>Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов.</u>	По необходимости	Директор, завхоз

4. Организационное обеспечение

№	Направление, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
4.1	<u>Пожарная безопасность</u> - Проведение учебных эвакуаций - Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ	По графику	Директор, завхоз
4.2	<u>Антитеррористическая безопасность:</u> - Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму - Осуществление контроля состояния АТБ - Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений	Сентябрь По плану	Директор ЗД по УВР, завхоз
4.3	<u>Защита в условиях ЧС:</u> - День защиты детей - Встреча учащихся со специалистами ГО и ЧС	01.06.2026 По договоренности	ЗД по УВР ЗД по УВР
4.4	<u>Конструктивная безопасность здания школы:</u> - Контроль за состоянием здания, систем водо-, газо-, электроснабжения - Оперативное совещание с обслуживающим персоналом в период отопительного сезона	В течение года По плану	Завхоз Завхоз
4.5	<u>Безопасные условия учебы и труда:</u> - Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в уходе УВП - Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» - Контроль за ведением журналов инструктажа - Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами	Сентябрь, январь 2 раза в год 1 раз в четверть Сентябрь	Завхоз Директор ЗД по УВР Завхоз

ХII. Укрепление материально-технической базы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2026-2027 учебному году. Составление акта готовности ОУ.
Сентябрь	Мероприятия по ОТ в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к отопительному сезону.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, ПБ в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады. Работы по озеленению.
Апрель	Уборка территории. Субботники.
Май	Уборка территории. Посадка рассады цветов.
Июнь	Ремонт школы. Подготовка к новому учебному году.

ХIII. Ожидаемые результаты в конце 2025-2026 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к ЗОЖ.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социуме – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.