

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Хурикау Моздокского муниципального района Республики
Северная Осетия-Алания**

363716, РСО-Алания. Моздокский р-он, с.Хурикау, ул. Гагарина 32 тел.8 (867 36) 56-6-17
churikau@list.ru

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	7-ОД	26.08.2025г.

**«Об организации горячего питания школьников
в 2025-2026 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, на основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 №285 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячего питания обучающихся 1-4 классов государственных муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
- 2 Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по ВР Котиеву Марину Белановну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Котиевой М.Б.-зам.дир. по ВР
Цороевой А.И. – педагога- психолога;
Котиевой Н.М.– фельдшер ФАПа(по согласованию);
Котиева Р.Б.– завхоза.
- 3 Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно

единому циклическому меню

4. Повара школы Арцыгову Шурихан Даламбековну, завхоза школы Котиева Р.Б. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

Ио. директора -



Балхаев М.Д.