



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Хурикау
Моздокского района РСО-Алания
Котиева М.Б.
«*28*» *Августа* 2020г.

Положение о службе школьной медиации (примирения) МБОУ СОШ с.Хурикау Моздокского района РСО-Алания

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
2.2. Задачами службы примирения являются:
2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

III. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

ВЫПИСКА ПРИКАЗА № 15
ПО МБОУ СОШ с.ХУРИКАУ
от 28.08.2020г.

(распоряжение)
о создании школьной службы медиации

На основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключённые в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- положения о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в составе:

- Котиева М.Б. , заместитель директора по ВР;
- Цороева А.И., психолог;
- Котиев Л.И., председатель ПК;
- Балхаева П.Х., учитель русского языка и литературы;
- Балхаев Иса Т, член родительского комитета школы;
- Келигова Марем А.- ученица 11 класса;
- Балхаева Лейла С– ученица 9 класса.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школьной Службе Медиации

2.2. План работы Школьной Службы Медиации на 2020- 2021 учебный год

2.3. Функциональные обязанности:

2.3.1. Для руководителя: Руководитель ШСМ организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСМ и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении

конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСМ.

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСМ.

2.3.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Котиева М.Б.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Хурикау
Моздокского района РСО-Алания
Котиева М.Б.



План работы школьной службы медиации
МБОУ СОШ с. Хурикау, Моздокского района РСО-Алания на 2020 – 2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка Положения о школьной службе медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Сентябрь	Директор
3.	Информационное сообщение на педагогическом Совете о создании службы примирения в школе.	Сентябрь	Администрация школы
4.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 кл.	Сентябрь-Октябрь	Кл. рук-ли педагог - психолог соц. педагог
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-11 кл.	Октябрь	Администрация школы
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 кл.; 9-11 кл.)	Сентябрь	Администрация школы Кл. рук-ли
7.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Кл. рук-ли педагог - психолог
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены ШСМ
9.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Руководитель ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте.	В течение года	Члены ШСМ
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	В течение года	Члены ШСМ
13.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	По мере необходимости	Члены ШСМ
14.	Встреча юных медиаторов школьной службы медиации.	Январь	Педагог - психолог
15.	Выступление ведущих программ примирения	Февраль	Члены ШСМ

16.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Март	Члены ШСМ
17.	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	Апрель	Члены ШСМ
18.	Подведение итогов работы службы за учебный год	Май	Члены ШСМ